

STATUT
NEVLADINOG UDRUŽENJA
BIM MONTENEGRO

Član 1

Nevladino udruženje BIM Montenegro je samostalno i nezavisno nevladino udruženje koje se osniva radi organizovanog umrežavanja, povezivanja, druženja, obrazovanja i omogućavanja razmjene iskustava između akademskih eksperata, inženjera, entuzijasta i drugih zainteresovanih pojedinaca u oblasti BIM/VDC tehnologije, kao i rad na standardizaciji BIM/VDC tehnologija i njihove primjene, saradnje sa organizacijama i javnim ustanovama, institucijama i udruženjima u zemlji i inostranstvu koje se bave sličnim djelatnostima ili koje mogu imati koristi od ove djelatnosti.

Udruženje je osnovano na neodređeno vrijeme.

OSNOVNE ODREDBE

Član 2

Naziv udruženja glasi: Nevladino udruženje "**BIM Montenegro**" (u daljem tekstu: Udruženje).
Skrraćeni naziv Udruženja je: **BIM MNE**.

Član 3

Udruženje je u svom djelovanju samostalno. Udruženje je neprofitno pravno lice koje se upisuje u odgovarajuće registre u skladu sa zakonom.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, na adresi Serdara Jola Piletića 18.

Član 4

Svi izrazi u ovom Statutu koji se koriste za fizička lica u muškom roku podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 5

Udruženje zastupa Predsjednik Udruženja.

Upravni odbor udruženja može ovlastiti i druga lica za zastupanje Udruženja.

Član 6

Udruženje ima svoj logo čiji izgled utvrđuje upravni odbor.

Član 7

Udruženje ima pečat. Pečat Udruženja je pravougaonog oblika, dimenzija 18x47mm, na kojem je iskazan naziv i sjedište Udruženja latiničnim slovima.

Pečat čuva Predsjednik Udruženja.

Pečat su ovlašćeni da koriste predsjednik Udruženja, Predsjednik Upravnog odbora i drugi članovi Udruženja koje Predsjednik Udruženja pisano ovlasti.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8

Neposredni ciljevi Udruženja su:

- Okupljanje stručnjaka i entuzijasta u oblasti informacionih tehničkih nauka i tehnologija, strukom ili interesovanjem vezanih za BIM/VDC tehnologiju;
- Stvaranje i održavanje jedinstvenog registra BIM inženjera i eksperata, kao i kompanija koje u okviru svog poslovanja koriste BIM/VDC tehnologiju;
- Edukacija i informisanje članova i šire javnosti o BIM/VDC tehnologiji, njenoj praktičnoj primjeni, kao i o novostima u pomenutom području;
- Organizovanje stručnih skupova, seminara, sajmova, obuka, konsultacija, radionica i konferencija na temu BIM/VDC tehnologije;
- Razmjena znanja i iskustava između članova Udruženja, kao i Udruženja u cjelini sa drugim domaćim i stranim stručnim udruženjima i zajednicama;
- Iniciranje promjena u načinu planiranja i građenja građevina, načina njihovog korištenja i upravljanja primjenom BIM pristupa;
- Informisanje o građevinskoj industriji, posebno u području BIM pristupa;
- Podsticanje i ubrzavanje implementacije BIM pristupa u graditeljstvu;
- Povećanje konkurentnosti firmi iz građevinske industrije na domaćem i stranom tržištu;
- Povezivanje stručnih fizičkih i pravnih lica s domaćim i stranim organizacijama, investitorima i društvima;
- Standardizacija primjene BIM pristupa i podsticanje kvalitetnije saradnje u graditeljstvu;
- Učestvovanje u pripremi smjernica i propisa u oblastima BIM/VDC tehnologija.

Član 9

Djelatnosti Udruženja su:

- Saradnja s relevantnim subjektima u svrhu unapređivanja aktivnosti Udruženja;
- Uticaj na zakonodavstvo vezano za građevinsku industriju u pogledu primjene BIM tehnologije;
- Podsticanje primjene mjera s ciljem održivog privrednog razvoja;
- Razvoj i/ili učestvovanje u razvoju standardizacije primjene BIM tehnologije;
- Edukacija i podsticaj razvoja edukacije stručnjaka za BIM pristup;
- Razvoj i sprovođenje sertifikacije za primjenu BIM tehnologije te usklađivanje sa zahtjevima domaćeg i stranih tržišta;
- Izrada predloga gotovih dokumenata s ciljem standardizacije i bolje saradnje;
- Informisanje, edukacija i promocija primjene BIM tehnologije u graditeljstvu;
- Objavljivanje i širenje prikupljenih i/ili istraženih informacija vezanih za ciljeve Udruženja;

- Organizacija i vođenje događaja, kao što su seminari, radionice, konferencije, godišnji sastanci i dr;
- Rad na pozicioniranju Udruženja kao pouzdanog i djelotvornog predvodnika razvoja primjene BIM pristupa na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Član 10

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruženje će, u skladu sa propisima, obavljati sljedeće privredne djelatnosti nakon registraciju u CRPS-u:

- organizovanje edukacija, radionica i seminara u oblasti obrazovanja stručnjaka za BIM pristup, uključujući i ArhiCAD;
- izdavačku djelatnost u skladu sa zakonom;
- izradu dokumentarnih filmova;
- prodaju knjiga i druge stručne literature.

JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 11

Rad Udruženja je javan. Javnost djelovanja Udruženja obezbjeđuje se:

- izvještavanjem članova o radu Udruženja na sjednicama organa Udruženja,
- javnošću sjednica organa Udruženja osim, izuzetno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih izvještaja o radu Udruženja, uključujući i finansijske izvještaje,
- korištenjem informaciono-komunikacionih tehnologija (internet stranice, društvene mreže i slično),
- javnim saopštenjima,
- organizovanjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 12

Udruženje ima članove i pristalice.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno a može biti redovno i počasno.

Redovni član Udruženja može biti svako pravno i fizičko punoljetno, poslovno sposobno lice koje želi da doprinese ostvarivanju ciljeva Udruženja i koje prihvata odredbe Statuta Udruženja, u skladu sa kriterijumima propisanim Pravilnikom o članstvu u Udruženju.

Izuzetno od odredbe stava 2 ovog člana, osnivači su obavezni članovi Udruženja u skladu sa osnivačkim aktom.

Počasni član Udruženja može biti svako pravno ili fizičko lice koje posluje u oblasti BIM/VDC tehnologije, svojim djelovanjem u ovoj oblasti izgradilo status i zaslužilo naziv počasnog člana ili koje je značajno doprinjelo radu Udruženja i ostvarivanju njegovih ciljeva.

Pristalice Udruženja su fizička ili pravna lica koja materijalno, moralno ili na drugi način pomažu Udruženju.

Član 13

Članstvo se stiče popunjavanjem i potpisivanjem pristupnog formulara i plaćanjem članarine po donošenju odluke o prijemu.

Pravilnik o članstvu u Udruženju donosi Skupština.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor Udruženja većinom glasova u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i o tome bez odlaganja obavještava podnosioca zahtjeva.

Član 14

O članovima i pristalcama Udruženja vodi se evidencija.

Evidencija članova sadrži podatke o: ličnom imenu (odnosno nazivu) člana, PIB-u, datumu rođenja fizičkog lica, datumu osnivanja pravnog lica, adresi, email adresi, broju telefona ili mobilnog telefona, datumu pristupanja Udruženju, kategoriji članstva, statusu člana, iznosu i datumu uplate članarine, datumu prestanka članstva u Udruženju.

Popis članova dostupan je članovima i nadležnim organima na uvid, po podnijetom zahtjevu Sekretaru Udruženja.

Član 15

Redovni član Udruženja ima pravo da učestvuje u radu Skupštine s pravom glasa, bira i bude biran u organe Udruženja, daje predloge i primjedbe u vezi s radom organa Udruženja i bude obavještavan o radu Udruženja i izvršavanju njegovih programskih zadataka.

Pravo da bira i da bude biran je lično i neprenosivo.

Član 16

Predlog za imenovanje počasnog člana podnosi Upravni odbor, a odluku o njegovom imenovanju donosi Skupština.

Počasni član Udruženja ne može birati niti biti biran u organe Udruženja.

Počasni član Udruženja ima pravo da učestvuje u radu Skupštine bez prava glasa, daje predloge i primjedbe u vezi s radom organa Udruženja, bude obaviješten o radu Udruženja i izvršavanju njegovih programskih zadataka.

Počasni član Udruženja obavezan je da se pridržava Statuta i drugih akata Udruženja, doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja te čuva i podiže ugled Udruženja.

Počasni član ne plaća članarinu.

Član 17

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem, odnosno podnošenjem pisane izjave o istupanju Upravnom odboru;
- smrću ili prestankom postojanja člana;
- pravosnažnim okončanjem krivičnog postupka u kome je član oglašern krivim za krivično djelo koje ga čini nedostojnim članstva u Udruženju.

Član koji je podnio izjavu o istupanju iz udruženja dužan je da plati cjelokupnu godišnju članarinu za tekuću godinu.

Član može biti isključen iz Udruženja odlukom Skupštine Udruženja ako:

- ne postupa po Statutu i odlukama organa Udruženja ili radi protiv interesa Udruženja,
- ne izvršava obaveze prema Udruženju duže od jedne godine;
- ne plaća članarinu u utvrđenom roku ni nakon opomene;
- nesavjesno i neodgovorno realizuje programske, projektne i druge povjerene obaveze;
- narušava ugled Udruženja.

Protiv odluke o isključenju može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 18

Upravni odbor određuje godišnji iznos članarine.

Članarina iz stava 1 ovog člana plaća se jednokratno do kraja januara tekuće godine za tu godinu.

Upravni odbor ovlašćen je da u okviru pojedinih kategorija članstva u Udruženju, prvenstveno u okviru članova kojima Udruženje pruža određene usluge na njihov zahtjev, prema transparentnim i objektivno primijenjivim kriterijumima odredi jednu ili više podkategorija za koju će utvrditi visinu godišnje članarine u različitom iznosu.

Na zahtjev člana Udruženja, članarina se može plaćati i u mjesečnim ratama.

Odluku iz stava 4 ovog člana donosi Upravni odbor.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 19

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik Udruženja
- Sekretar Udruženja

SKUPŠTINA

Član 20

Skupština je najviši organ Udruženja.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruženja.

Član Udruženja koji je pravno lice imenuje svog opunomoćenog predstavnika za radu u Skupštini.

Mandat Skupštine traje 10 (deset) godina.

Skupština nastavlja sa radom do konstituisanja nove Skupštine a najduže jednu godinu.

Po isteku mandata Skupštine, njeni članovi mogu da steknu status članova nove Skupštine ponovnim popunjavanjem pristupnog formulara. Formular je najranije moguće podnijeti 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Član 21

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Skupštine.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine.

Po isteku mandata, predsjednik Skupštine nastavlja sa radom do izbora novog predsjednika, a najduže jednu godinu. Predsjednik Skupštine može biti ponovo biran na istu funkciju.

Predsjednik Skupštine ima pravo glasa. Predsjednik Skupštine poptisuje odluke i druga akta koja donosi Skupština.

Član 22

Skupština može imati potpredsjednika koga bira Skupština na predlog predsjednika Skupštine na mandat od četiri godine.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove spriječenosti ili odsustva.

Po isteku mandata, potpredsjednik Skupštine nastavlja sa radom do izbora novog potpredsjednika.

Potpredsjednik Skupštine može biti ponovo biran na istu funkciju.

Član 23

Skupština:

- utvrđuje politiku rada Udruženja,
- usvaja Statut Udruženja i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruženja i finansijski izvještaj,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruženja,
- daje tumačenja Statuta Udruženja,
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruženja,
- imenuje i razrješava Predsjednika Udruženja i zamjenika predsjednika,
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Udruženja na prijedlog Predsjednika Udruženja,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruženja,
- propisuje postupak i način izbora za organe Udruženja, kriterijume za izbor i imenovanje i druga pitanja od značaja za izbor i imenovanje,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja,
- daje smjernice za rad Udruženja,
- odlučuje o isključenju članova iz Udruženja u skladu sa ovim Statutom,
- odlučuje o postojanju sukoba interesa i rješavanju sporova u skladu sa odredbama ovog Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruženja.

Član 24

Osnivačku skupštinu zakazuju i prisustvuju joj svi osnivači.

Predsjedavajući osnivačke skupštine bira se jednoglasno između osnivača.

Na osnivačkoj skupštini usvaja se Predlog Statuta, Predlog odluke o osnivanju nevladinog udruženja, imenuje lice ovlašćeno za zastupanje i bira Predsjednik Udruženja.

Član 25

Prvu konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući osnivačke Skupštine radi izbora Upravnog odbora Udruženja i stvaranja uslova za njegov rad, nakon održavanja osnivačke Skupštine.

Uslov za održavanje prve konstitutivne sjednice je da su prisutni svi osnivači.

Drugu konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući osnivačke Skupštine radi izbora predsjednika Skupštine.

Drugom konstitutivnom sjednicom predsjedava predsjedavajući osnivačke Skupštine do izbora predsjednika Skupštine.

Član 26

Skupština održava redovnu sjednicu najmanje jednom godišnje.

Vanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi.

Vanredna sjednica saziva se na predlog Upravnog odbora ili najmanje 10% članova Skupštine.

Ako je sazivanje vanredne sjednice predložilo 10% članova Skupštine, uz predlog za sazivanje dostavljaju predlog dnevnog reda i materijal za sjednicu.

Ako Predsjednik ne sazove vanrednu sjednicu u roku od 14 dana od prijema predloga iz stava 4 ovog člana, predlagači je mogu sazvati sami.

Član 27

Poziv za sjednicu Skupštine obavezno sadrži dnevni red, dan, sat i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red. Od dana dostave poziva do dana održavanja sjednice mora proći najmanje 14 dana. Poziv se dostavlja članovima Skupštine poštom, elektronskom poštom i telefaksom i sl.

Svaki član Udruženja može pisanim putem predložiti Upravnom odboru dopunu dnevnog reda sa predloženim materijalom, najkasnije 3 dana prije dana njenog održavanja.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, materijal se dostavlja članovima Skupštine po hitnom postupku ili na samoj sjednici.

Član 28

Ako je odsutan Predsjednik Skupštine i Zamjenik Predsjednika, sjednicu saziva i njom predsjedava Sekretar. Ukoliko se sjednica ne može organizovati na ovaj način iz bilo kog razloga, Upravni odbor će svojom odlukom odrediti lice koje će zavati i/ili predsjedavati sjednicom Skupštine.

Više članova Skupštine mogu opunomoćiti jednog člana da ih predstavlja i glasa u skupštini po svakoj ili pojedinim tačkama dnevnog reda sa precizno naznačenim načinom glasanja.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, opunomoćeni predstavnik posebno glasa u ime svakog člana koga predstavlja.

Za punovažno donošenje odluka, sjednicama Skupštine mora prisustvovati najmanje 50% (pedeset posto) redovnih članova Udruženja, a odluke se donose većinom glasova prisutnih ili članova koje predstavljaju opunomoćeni predstavnici.

U slučaju podijeljenog glasanja o pojedinom pitanju, glas predsjedavajućeg računa se dvostruko.

Ako nema kvoruma, Skupština može raspravljati, ali ne i odlučivati.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, Skupština se ponovo saziva u roku koji ne može biti duži od 15 dana.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruženja. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedavajući sjednice Skupštine. Zapisničara određuje predsjedavajući Skupštine.

U hitnim slučajevima, Sjednica Skupštine može se održati i elektronski, odnosno telefonskim putem.

Član 29

Ako Predsjednik Skupštine nije sazvaio sjednicu Skupštine neposredno prije isteka njenog mandata, konstitutivnu sjednicu može sazvati najmanje deset članova Udruženja koji su upisani u evidenciju članova prije isteka mandata.

UPRAVNI ODBOR

Član 30

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja koji se sastoji od pet članova.

Mandat Upravnog odbora traje četiri godine.

Po isteku mandata, Upravni odbor nastavlja sa radom do izbora Upravnog odbora a najduže jednu godinu.

Upravni odbor može biti ponovo biran u istom sastavu.

Predsjednik Upravnog odbora je Predsjednik Udruženja.

Obavezni član Upravnog odbora je i zamjenik Predsjednika Udruženja ako je imenovan. Preostali članovi Upravnog odbora biraju se iz reda članova Udruženja.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 31

Upravni odbor:

- vodi poslove Udruženja u skladu sa odlukama Skupštine,
- preuzima sve potrebne radnje za sprovođenje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Udruženja,
- upravlja imovinom Udruženja,
- daje tumačenja opštih akata Udruženja, osim Statuta,
- priprema godišnji finansijski izvještaj i godišnji izvještaj o radu Udruženja,
- imenuje komisije i druga tijela prema potrebi,
- stara se o upoznavanju javnosti s radom Udruženja,
- daje uputstva Predsjedniku Udruženja,
- odlučuje o zapošljavanju osoblja ako je potrebno za obavljanje poslova Udruženja, te određuje zarade i ostale uslove radnog odnosa svih zaposlenih osoba od strane Udruženja u skladu s radno-pravim propisima,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Udruženja u slučaju potrebe,
- određuje visinu članarine, odnosno naknade za usluge koje pruža Udruženje,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za organe Udruženja.
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta, logotipa i vizualnog identiteta Udruženja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Član 32

Upravni odbor po pravilu održava sjednice jednom mjesečno.

Sjednice saziva Predsjednik Upravnog odbora pisano, elektronski a u hitnim slučajevima i telefonski, najkasnije 48 sati prije početka sjednice.

Predsjednik je dužan da sazove sjednicu na predlog najmanje 3 člana Upravnog odbora koji uz predlog dnevnog reda dostavljaju i predlog materijala za sjednicu.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, sjednica se saziva i održava u roku od 14 dana od dana prijema pisanog zahtjeva

Ako Predsjednik ne sazove, odonso održa sjednicu na predlog članova Upravnog odbora, predlagači je mogu sazvati i održati sami.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava Predsjednik.

U slučaju odsustva ili spriječenosti Predsjednika, sjednicom predsjedava Zamjenik Predsjednika Udruženja ako je imenovan ili lice koje Upravni odbor odredi većinom glasova.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora.

Odluke na sjednicama donose se javnim glasanjem, prostom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju podjeljenog broja glasovaa, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Član 33

U slučaju ostavke ili razrješenja Predsjednika Upravnog odbora, njegovu funkciju preuzima Zamjenik Predsjednika Udruženja do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj će biti izabran novi Predsjednik Udruženja.

Ukoliko Zamjenik Predsjednika Udruženja nije imenovan, ovu funkciju obavljaće Sekretar Udruženja do sazivanja sjednice Skupštine, ali ne duže od 60 dana.

Član 34

Skupština može razriješiti Upravni odbor ili pojedinog člana iz sljedećih razloga:

- ako ne obavlja svoju dužnosti u skladu sa propisima,
- ako je uslijed njegove radnje ili propusta Udruženje kažnjeno za prekršaj,
- ako je svojom radnjom ili propustom prouzrokovao štetu Udruženju,
- ako se ponaša nečasno ili na način koji šteti ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruženja,
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak,
- ako svoje dužnosti obavlja nemarno, a posebno ako bez opravdanog razloga izostane s više od polovine sjednica Upravnog odbora ili sa tri uzastopne sjednice u jednoj kalendarskoj godini.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, svaki član Upravnog odbora ima pravo da se pred Skupštinom izjasni o razlozima razrješenja.

Član 35

Član Upravnog odbora može podnijeti ostavku.

Ostavka iz stava 1 ovo člana predaje se Upravnom odboru u pisanoj formi i ne mora biti obrazložena.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, odnosno u slučaju razrješenja člana Upravnog odbora, Upravni odbor može raditi sa četiri člana, do izbora novog člana na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka mandata Upravnog odbora.

Ako Upravni odbor ne može odlučiti o pojedinim pitanjima zbog podjeljenog broja glasova, glas predsjednika Upravnog odbora računa se dvostruko.

U slučaju ostavke ili razrješenja više od jednog člana Upravnog odbora, saziva se hitna sjednica Skupštine u roku od 15 dana od dana podnošenja ostavke ili razrješenja, radi izbora novih članova.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE-PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 36

Predsjednik Udruženja je lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja.

Predsjednika Udruženja bira i razrješava Skupština na mandat od četiri godine.

Po isteku mandata Predsjednik Udruženja nastavlja da radi do izbora Predsjednika Udruženja a najduže jednu godinu.

Isto lice može biti birano za Predsjednika Udruženja neograničen broj puta.

Za predsjednika Udruženja može se kandidovati član Skupštine koji:

- ima visoku stručnu spremu,
- obavlja inženjersku djelatnost najmanje 8 godina,
- ima izmirene finansijske obaveze prema Udruženju,
- dokaže da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Predsjednik Udruženja:

- odgovara za zakonitost rada Udruženja u svom djelokrugu,
- upravlja redovnim poslovanjem Udruženja,
- sklapa ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruženja,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa zaposlenih, odnosno zaključuje druge ugovore o radnom angažmanu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruženja,
- predlaže kandidate za članove Upravnog odbora iz reda članova Skupštine.

Član 37

Predsjednik Udruženja predlaže Upravnom odboru zamjenika Predsjednika Udruženja.

Mandat zamjenika traje koliko i mandat Predsjednika Udruženja.

Zamjenik Predsjednika Udruženja zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegovog odsustva, surađuje s Predsjednikom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruženja. Ako Zamjenik Predsjednika podnese ostavku na svoju dužnost ili bude razriješen, Predsjednik Udruženja će Upravnom odboru predložiti drugog kandidata.

SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 38

Sekretara Udruženja imenuje Upravni odbor na predlog Predsjednika Udruženja.

Sekretar obavlja stručne, pravne, administrativne, pomoćne i druge poslove za potrebe organa Udruženja.

Sekretar je zadužen za finansijsko i knjigovodstveno poslovanje Udruženja u skladu sa propisima, a posebno za vođenje svih propisanih knjigovodstvenih evidencija o prikupljenim i primljenim sredstvima i finansijskim transakcijama Udruženja.

Sekretar može poslove iz stava 2 ovog člana povjeriti ovlaštenom računovođi uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, ali zadržava odgovornost za urednu i zakonitu organizaciju i kontrolu obavljanja tih poslova.

Sekretar priprema izvještaje o finansijskom poslovanju Udruženja na polugodišnjoj osnovi.

Član 39

Izabrana i imenovana lica obavljaju svoju funkciju volonterski, na osnovu ugovora o radu ili bez zasnivanja radnog odnosa uz posebnu naknadu za rad.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Član 40

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi članova organa Udruženja u suprotnostima sa interesima Udruženja, a posebno kad njihov privatni interes utiče ili može uticati na njihovu nepristranost u donošenju odluka i obavljanju dužnosti u tijelima Udruženja propisanih zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Udruženja.

Skupština može donijeti poseban akt kojim se bliže uređuju pitanja sukoba interesa.

Član koji sumnja da postoji sukob interesa, mora o tome obavjestiti organ Udruženja u kome obavlja funkciju, odnosno organ koji ga je izabrao, odnosno imenovao. Ako organ Udruženja utvrdi da postoji sukob interesa, odlukom će izuzeti tog člana od odlučivanja u predmetu u kome postoji sukob interesa.

U slučaju sumnje o postojanje sukoba interesa ili povredu odredaba ovog Statuta ili drugih akata Udruženja ili kada nastane spor između članova Udruženja u vezi njihovih prava i obaveza u Udruženju, svaki član može podnijeti predlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine koja će odlučiti o tom pitanju.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 14 dana od dana prijema predloga, predlagač je može sam sazvati.

IMOVINA UDRUŽENJA

Član 41

Imovinu Udruženja čine:

- novčana sredstva koja je Udruženje steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i poklonima,
- novčana sredstva koja Udruženje stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, finansiranjem programa i projekata Udruženja iz domaćih i/ili stranih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nekretnine i pokretne stvari Udruženja,
- druga imovinska prava.

Udruženje može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruženja, u skladu sa zakonom.

Za svoje obaveze Udruženje odgovara cjelokupnom svojom imovinom, u skladu sa zakonom. Članovi Udruženja i članovi njegovih tijela i organa ne odgovaraju za obaveze Udruženja. Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa propisima kojim se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUŽENJA

Član 42

Udruženje prestaje da postoji odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Skupština može da donese odluku o prestanku postojanja Udruženja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruženja.

U slučaju prestanka postojanja Udruženja, preostala imovina će pripasti udruženju ili ustanovi ili fondaciji koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, u skladu sa odlukom Skupštine Udruženja. Preostala imovina se ne može dijeliti osnivačima Udruženja, članovima Udruženja, licima ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Likvidatora udruženja imenuje i opoziva Upravni odbor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, dana 30.01.2020.godine

Predsjedavajući osnivačke Skupštine